

**Муниципальное бюджетное учреждение
Кошелевский Дом культуры
Талдомского городского округа Московской области**

141921, Московская область, Талдомский городской округ, д. Кошелево, д.66
ИНН/КПП 5078018115/507801001
т. (49620) 78-410

ПРИКАЗ № 62

от 05.11.2020 г.

«О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О Противодействии коррупции», принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

А.В. Соловьеву - заведующую филиалом Ермолинского Дома культуры;

Л.П. Чайкина - заведующую филиалом Николо-Кропоткинского Дома культуры;

Л.А. Комкову - заведующую филиалом Ермолинского Дома культуры;

2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,

способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между работниками ДК;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять

работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами,

регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

- организация правового просвещения работников;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ Кошелевский ДК (приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Кошелевский ДК

А.А. Скобелева



ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КОШЕЛЕВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального бюджетного учреждения Кошелевский ДК, (далее – Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает сотрудникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы и органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку Плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения.
13. Незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены: Комкова Л.А. *Комкова Л.А.* *Комкова Л.А.*

Соловьёва А.В. *Соловьёва А.В.* *Соловьёва А.В.*

Чайкина Л.П. *Чайкина Л.П.* *Чайкина Л.П.*