

« СОГЛАСОВАНО »

Председатель по культуре,
физической культуре, спорту,
туризму и работе с молодежью
округа

_____ М.С. Галактионова
« _____ » _____ 2019г.



« УТВЕРЖДЕНО »

Директор
МБУ Кошелевский ДК
Талдомского городского

_____ А.А. Скобелева
« _____ » _____ 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КОШЕЛЕВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2019г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения Кошелевский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии: с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. и Постановления и распоряжения Главы Талдомского городского округа; Уставом и Положением МБУ Кошелевский Дом культуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУ Кошелевский ДК (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и

иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Комитетом культуры, физической культуры, туризма, спорта и работе с молодежью (далее - Учредитель).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, померах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя; перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
 - сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
 - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.
- Также в наличии имеется Книга жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, постановлением Главы Талдомского городского округа, настоящим Положением, перечнем платных услуг, перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Талдомского городского округа, утвержден приказом.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.1. Использовать на поощрительные выплаты не менее 30% доходов полученных от предпринимательской деятельности.

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

5.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

5.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Согласовано»

М.С. Галактионова

Председатель по культуре, физической культуре,

Туризму, спорту и работе с молодежью

Талдомского городского округа Московской области



Приложение №1

Перечень услуг, оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Комитету по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского муниципального

УСЛУГИ КЛУБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА				
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена, рублей	
			минимальная	максимальная
1	Показ кинофильмов			
	для взрослых	1 билет	50	350
	для детей	1 билет	20	100
2	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для взрослых			
		1 занятие/1 человек	100	Без ограничения
		1 человек/1 месяц	300	Без ограничения
3	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для детей			
		1 занятие/1 человек	100	500
		1 человек/1 месяц	150	3000
4	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых			
		1 мероприятие	12000	Без ограничения
		1 билет	100	5000
5	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей			

		1 мероприятие	3600	Без ограничения
		1 билет	50	500
6	Показ елочных интермедий для детей			
		1 интермедия	2500	10000
		1 билет	50	500
7	Разработка сценариев	1 сценарий	1000	Без ограничений
8	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	1000	Без ограничений
9	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий	1 мероприятие	5000	Без ограничения
10	Организация выступления оркестра, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	3600	Без ограничения
11	Занятие для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) в игровых комнатах	1 час	100	300
12	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов	1 день	200	Без ограничения
13	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров			
		1 мероприятие	3000	Без ограничения
		1 билет	100	Без ограничения
14	Организация и проведение дискотеки	1 билет	50	Без ограничения
15	Проведение мастер-класса	1 академический час/человек	400	Без ограничения
16	Посещение выставки	1 билет	20	350
17	Фотосъемка	1 фотография	100	Без ограничения
18	Видеосъемка	1 мероприятие	3000	Без ограничения
19	Организация группового отдыха детей	1 человек/1 день	250	Без ограничения
20	Организация выставок-продаж	1 день	15000	Без

		(8 часов)		ограничения
21	Организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	10000	Без ограничения
22	Организация и проведение совместных культурно-массовых, торжественных, развлекательных и других мероприятий	% от валового сбора	20	100
23	Изготовление афиш			
	Формат А4	10 штук	280	Без ограничения
	Формат А3	10 штук	300	Без ограничения
24	Оказание услуг по звукозаписи			
	Запись фонограммы	1 час	1200	Без ограничения
	Запись альбома	1 час	1500	Без ограничения
	Сведение	1 песня	5000	Без ограничения
	Аранжировка	1 песня	5000	Без ограничения
25	Продажа программ	1 программа	10	500
26	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 единица	20	Без ограничения
27	Посещение культурно-массовых мероприятий	1 билет	50	300
28	Предоставление шахматно-шашечных веранд, настольных игр на открытых площадках парка	1 час	150	500
29	Предоставление аттракционов	1 билет	20	250
30	Предоставление игровых автоматов	1 жетон	10	200
31	Посещение дискотек на открытых площадках	1 билет	50	100
32	Предоставление бильярда	1 час/ 1 человек	200	600
33	Прокат лодок (в том числе спасательных жилетов и другого инвентаря)	30 мин/1 человек	50	250
34	Катание на лошадях	5 мин/1 человек	50	350
35	Катание с горок	1 человек	30	200
36	Катание на лыжах	1 час/1 человек	100	250
37	Катание на коньках	1 час/1 человек	50	100
38	Катание на велосипедах	1 час/1 человек	150	500

Директор МБУ Кошелевский ДК

А.А. Скобелева