

« СОГЛАСОВАНО »

Председатель по культуре,
физической культуре, спорту,
туризму и работе с молодежью

М.С. Галактионова

« » 2019г.



« УТВЕРЖДЕНО »

Директор
МБУ Кошелевский ДК
Талдомского городского округа

А.А. Скобелева

« » 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КОШЕЛЕВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Культурно – досуговые учреждения: Квашенковский Дом культуры, Ермолинский Дом культуры, Николо-Кропоткинский Дом культуры в форме структурных подразделений (далее – Филиалы) муниципального бюджетного учреждения Кошелевский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области (далее именуемое – Учреждение) – это многопрофильные обособленные структурные подразделения учреждения культуры, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

Место нахождения Структурных подразделений:

- Квашенковский Дом культуры – 141916, Московская область, Талдомский городской округ, с. Квашенки, д. 65а;
- Ермолинский Дом культуры - 141923, Московская область, Талдомский городской округ, д. Ермолино, д.20а;
- Николо-Кропоткинский Дом культуры -1419915, Московская область, Талдомский городской округ, с. Николо-Кропотки, д. 97;

Структурным подразделением руководит заведующий филиала, который назначается и освобождается приказом директора МБУ Кошелевский ДК по согласованию с Председателем комитета по культуре, физической культуре, туризму, спорту и работе с молодёжью Администрации Талдомского городского округа Московской области.

Деятельность Филиалов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа, локальными актами учреждения, настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБУ Кошелевский ДК, который несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиалы созданы в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Талдомского городского округа

2.2. Задачами Филиалов являются:

- сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте;

- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций;
- создание условий для полноценного отдыха и досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

2.3. Предметом деятельности Филиала является организация культурного досуга и отдыха жителей на территории муниципального образования, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп населения.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение смотров и конкурсов;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных формирований, любительских объединений;
- организация кинопоказа;
- спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, бисероплетение и т.п.);

2.5. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального бюджетного учреждения Кошелевский ДК.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения Кошелевский Дом культуры и Положением о филиалах.

3.2. Права и обязанности руководителя Филиала определяются:

- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Заведующий филиалом:

- Действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением.
- Осуществляет руководство Филиалом;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- Ведет учет деятельности Филиала;

- Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения на закреплённой территории;
- Изучает методы и спецификацию в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе.
- Контролирует соблюдение работниками филиала и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Руководитель Филиала несет ответственность за организацию работы своего филиала.

3.4 Общее руководство Филиалами осуществляет Директор Учреждения:

- утверждает штатные единицы в расписании учреждения;
- утверждает распорядок и режим работы филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала,
- заключает трудовые договоры с работниками Филиала,
- организует контроль за деятельностью Филиала;

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется в безвозмездное пользование имущество (мебель, сценическое звуковое световое, музыкальное и иное оборудование). Имущество Филиала учитывается на балансе учреждения МБУ Кошелевский ДК (в зависимости от принадлежности зданий и сооружений).

3.2. Филиал имеет право оказывать платные услуги по организации досуга в соответствии с перечнем положения о платных услугах.

5. ХОЗЯЙСТВЕННО - ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения Кошелевский ДК, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиалам являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности ;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- средства от оказания платных услуг;

5.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово – хозяйственной деятельности МБУ Кошелевский ДК, утвержденного Комитетом по культуре, физической культуре, туризму, спорту и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа.

5.4. Филиалам в установленный муниципальным бюджетным учреждением Кошелевский Дом культуры сроки, предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам.

6. ПРАВА

6.1. Руководитель Филиала имеет право:

- представлять ДК на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно - досугового обслуживания;
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Филиала;
- сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими структурными подразделениями;
- вносить директору МБУ Кошелевский ДК предложения, по вопросам улучшения работы Филиала;
- вносить директору МБУ Кошелевский ДК предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения, и в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и дисциплины

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

получено:

Комкова Л.А. / _____ / _____

Соловьева А.В. / _____ / _____

Чайкина Л.П. / *Л.П. Чайкина* / *Л.*